

Jak na server Jiné knihy vložit knihu nebo rukopis

Tento návod popisuje, jak se na serveru Jiné knihy (www.jine-knihy.cz) stát autorem nebo nakladatelem.

Jaký je v tom rozdíl?

Pokud jste nakladatel, předpokládáme, že vydáváte knihy různých autorů. V takovém případě budete vkládat hotové elektronické formáty (PDF, EPUB, MOBI, případně další). Jste-li autor, vlastně jste taky nakladatelem, ale sám sobě. Pokud nechcete vydat knihu na vlastní triko (očekáváme, že v takovém případě máte alespoň jeden elektronický formát hotový), budete vkládat rukopis knihy.

V obou případech je způsob publikování stejný.

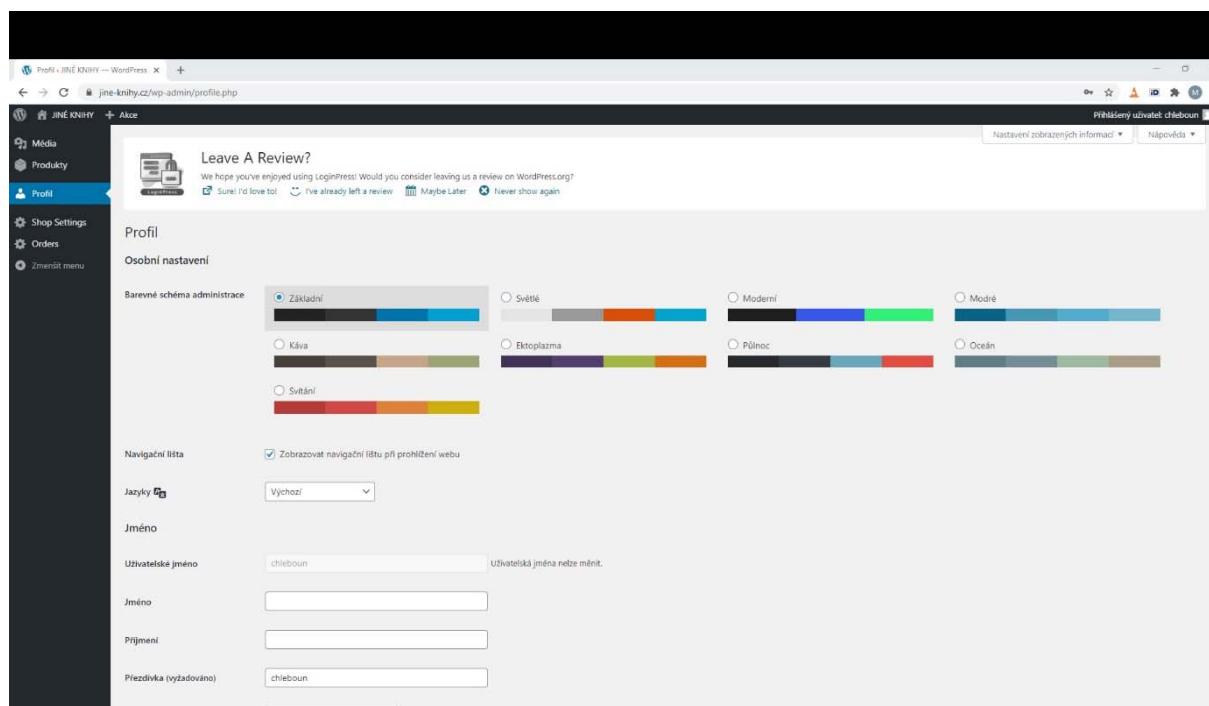
Jak začít?

Nejprve se na adrese <https://www.jine-knihy.cz/autor/?action=register> registrujete a na e-mail info@e-bohem.cz nám napište, že vás máme zaevidovat jako autora/nakladatele. Nejde o žádné svazky tajné bezpečnosti, jen to potřebujeme vědět, abychom vám zpřístupnili speciální sekci webu. O tom vám přijde e-mailová zpráva.

Účet na Jiných knihách

Od této chvíle můžete na Jiných knihách spravovat svůj autorský/nakladatelský profil a vkládat e-knihy nebo rukopisy. Slouží k tomu administrační rozhraní, které je poločesky poloanglicky, ale snad to nevadí, to podstatně zvládnete intuitivně. Než se dostaneme k tomu nejdůležitějšímu, popíšeme vám, kde co najdete v menu.

Do administrace se přihlásíte na adrese <https://www.jine-knihy.cz/autor>. (Odkaz najdete na webu v horním menu vpravo pod položkou **Účet**.) Při zadávání uživatelského jména (nebo e-mailu) a hesla je třeba ověřit, že nejste robot, ale takové vymoženosti jistě znáte i odjinud.



Na stránce profilu (**Profil**) můžete upravit barevný vzhled administrace a některé další vlastnosti, editovat údaje o sobě apod. Nic z toho nemusíte zadávat, vše, co je potřeba ke zřízení účtu, známe z registrace, ale nějaké

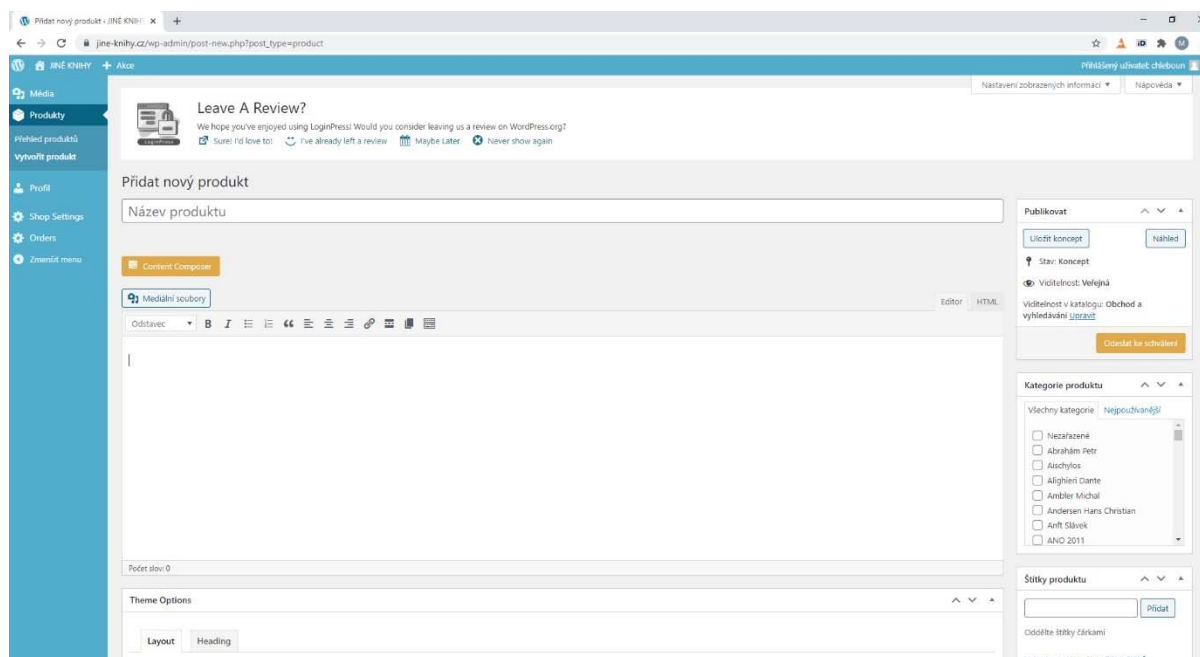
rozšiřující informace nám pomůžou při zakládání vašeho autorského/nakladatelského profilu, takže pokud nějaké napíšete, usnadníte tím pozdější komunikaci.

Pod položkou **Shop Settings** se ukrývají nepovinné informace. Pokud do kolonky Bank Account Number zadáte alespoň číslo účtu, budeme vědět, kam vám v budoucnu posílat vydělané peníze za prodej vašich e-knih.

Jak vkládat rukopisy nebo hotové e-knihy?

A teď to nejpodstatnější. Budete-li nám chtít poslat rukopis nebo hotovou e-knihu, postupujte následovně.

1) Po přihlášení najedťte v menu na **Produkty** a klikněte na **Vytvořit produkt**. (Nebo v horní liště najedťte na **+ Akce** a klikněte na **Produkt**.)



2) Do pole **Název produktu** napište název knihy.

3) Do velkého okna pod tlačítkem **Mediální soubory** napište anotaci knihy. Čím bude podrobnější, tím líp nejen pro nás, ale hlavně pro budoucí čtenáře.

4) Pole **Theme Options** přeskočte. A najděte pole, v němž je v levém horním rohu napsáno „Data produktu“. V záložce **Obecné** (ta je aktivní) zadejte cenu, za kterou chcete svou e-knihu prodávat. Myslíme tím, za kolik si budou moci čtenáři stáhnout všechny elektronické formáty, které vydáváme (PDF, ePDF, tedy PDF optimalizované pro tablety a telefony, EPUB a MOBI).



5) Do pole **Krátký popis produktu** můžete jako bonus pro nás přidat ještě krátký popis knihy.

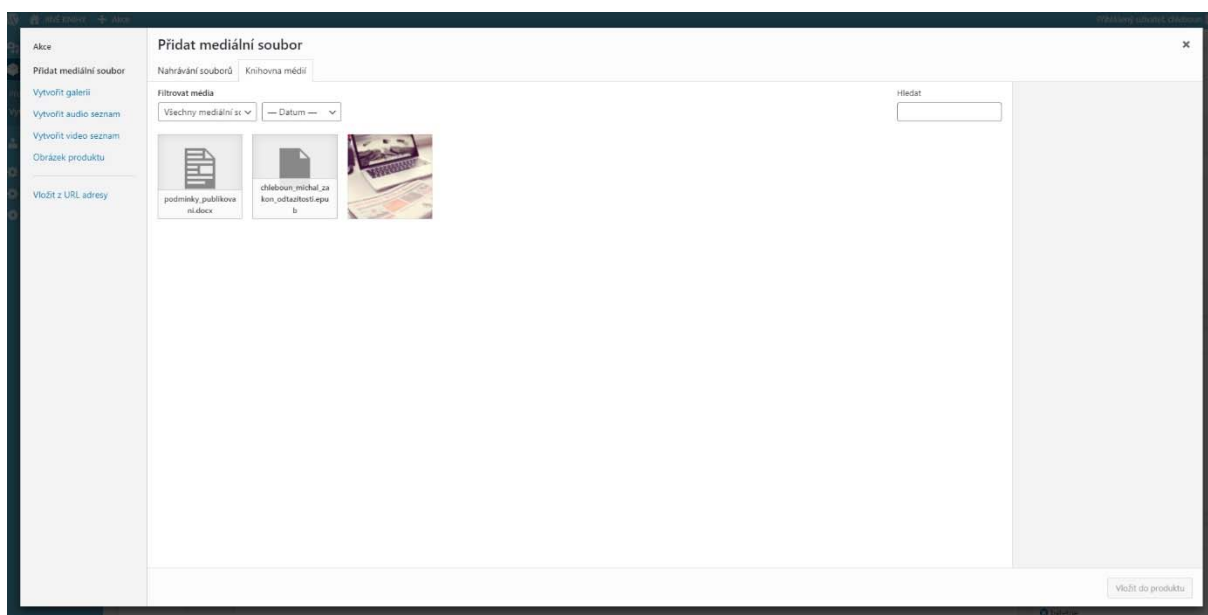
6) Pokud vám u nás dosud žádná e-kniha nevyšla, v pravém sloupci přeskočte blok **Kategorie produktu**. Pokud už na Jiných knihách nějakou publikovanou e-knihu máte, najděte v kategorii své jméno a zaškrtněte ho (ale není to nutné, uděláme to za vás, když na to zapomenete).

7) Do pole s nadpisem **Štítky produktu** zadejte klíčová slova, která vaši knihu charakterizují. Volte obecnější pojmy, nezapínejte se detaily. Vhodná jsou slova jako *poezie, láska, intimita, příroda* apod. Pokud si nevíte rady, napište, cokoli, upravíme to, když bude potřeba. Anebo nepište nic, zvládneme to dopsat, až rukopis přečteme.

8) Pole **Brands** vynechte, ledaže byste byli nakladatel, nepublikovali u nás knihu poprvé a našli byste se v přehledu.

9) Zbývající položky rovněž přeskočte a soustřeďte se na poslední dva kroky.

10) Vraťte se do horní části obrazovky a klikněte na tlačítko **Mediální soubory**. Otevře se okno nadepsané **Přidat mediální soubor**. Pod tímto nápisem klikněte na záložku **Nahrávání souborů** a pak buď na plochu, která se na obrazovce objeví, přetáhněte ze svého počítače soubor se svým rukopisem, nebo klikněte na **Vybrat soubory** a dokument pak najdete a přiložte tak, jak znáte z běžné práce.



Soubor se nahraje a vy ho kliknutím na tlačítko **Vložit do produktu** dole vpravo přiložte k údajům o knize. Pokud je všechno tak, jak má být, objeví se název souboru v poli s anotací knihy. Neřešte jeho umístění ani nic dalšího.

11) V pravém sloupci pod blokem **Publikovat** klikněte na tlačítko **Odeslat ke schválení** a je hotovo...